



Ottignies-Louvain-la-Neuve

Comment rejoindre la rencontre sur Teams ?

Sur ordinateur, si teams n'est pas installé, rendez-vous p. 1

Sur ordinateur, si teams est installé, rendez-vous p. 4

Sur téléphone ou tablette, c'est p. 7

Sur ordinateur

Si Teams n'est pas installé sur votre ordinateur

1. Cliquez sur le lien que vous avez reçu dans l'email de confirmation

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Nous rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile

[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

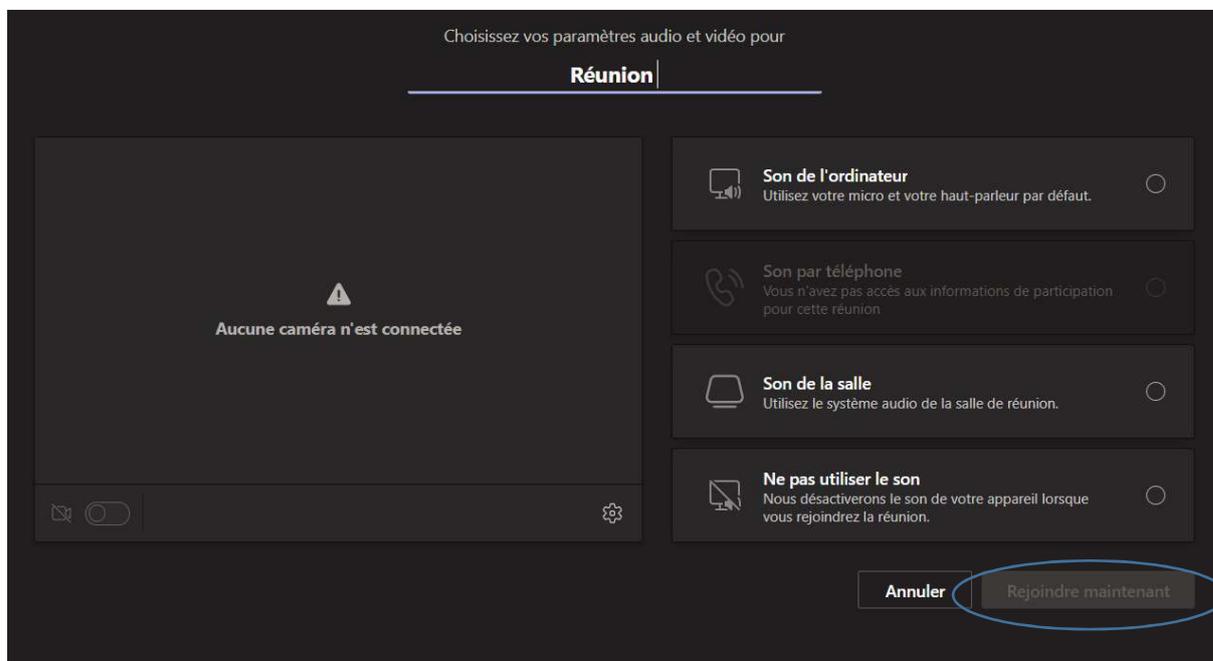
[Pour en savoir plus](#) | [Options de réunion](#)

2. Une fois votre navigateur ouvert, cliquez sur « Continuer sur ce navigateur »

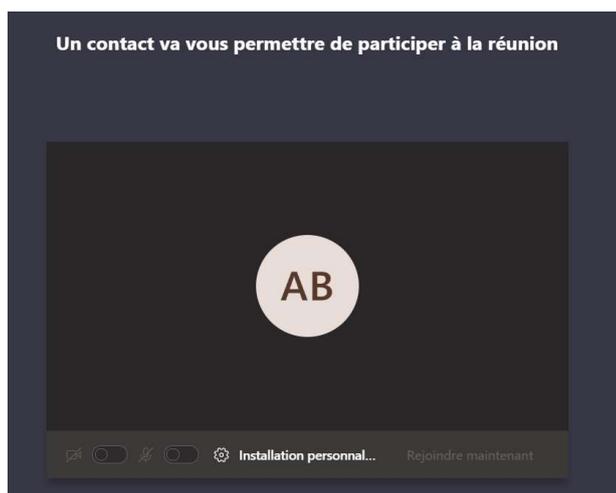
Comment voulez-vous rejoindre votre réunion Teams ?

- Télécharger l'application Windows**
Utilisez l'application de bureau pour une expérience optimale.
- Continuer sur ce navigateur**
Aucun téléchargement ou installation n'est requis.
- Ouvrir votre application Teams**
Vous avez déjà installé l'application ? Accédez directement à votre réunion.

- 3. Tapez votre nom ou modifiez le nom indiqué en cliquant dans la petite fenêtre dédiée** (votre nom apparaîtra comme vous l'avez indiqué, durant la réunion)
- 4. Choisissez les paramètres « audio » et « vidéo » que vous souhaitez utiliser.** Vous avez la possibilité d'activer ou désactiver votre caméra, d'activer ou désactiver votre micro. Pour la fluidité de la réunion, nous vous invitons à désactiver votre micro durant les exposés. Le chat (module de conversation) sera le canal privilégié pour les questions (voir plus bas).
- 5. Sélectionnez « Rejoindre maintenant ».**

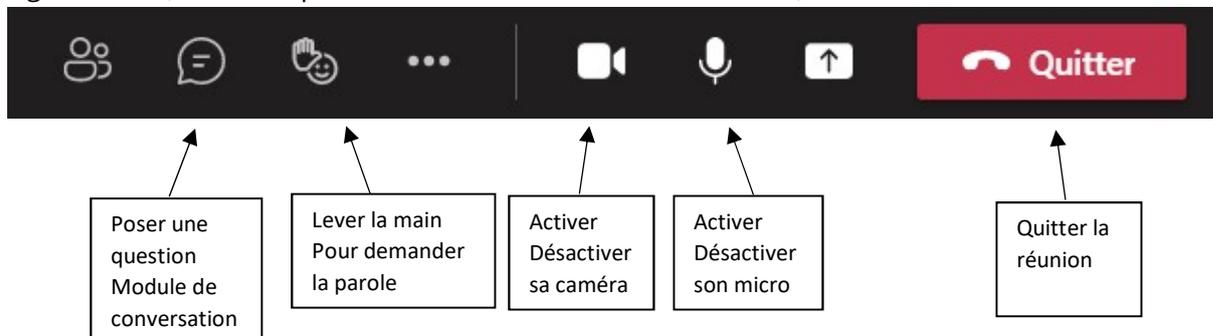


- 6. Vous accédez ensuite à une salle d'attente.** La personne qui modère la réunion vous admettra dans la réunion.



- 7. Durant les exposés, nous vous demandons de désactiver votre micro** pour que le son soit le plus net possible.

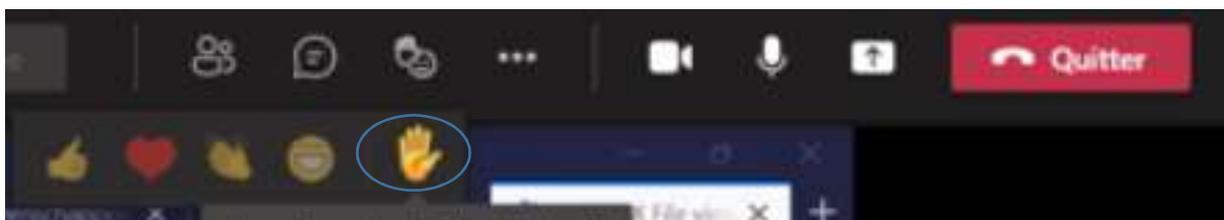
8. Une fois dans la salle de réunion, s'afficheront des icônes. Voici ci-dessous leur signification (les icônes peuvent varier en fonction de la version):



9. Durant les exposés ou durant la séance de questions-réponses, vous pouvez **poser vos questions ou faire part de vos commentaires** via deux canaux :



- Le chat (module de conversation). Cliquez sur l'icône 'bulle de texte' (reprise ci-dessus sous 'module de conversation').
- Le sms au 0471 39 99 28 (GSM du Service activités et citoyen duquel dépend la participation citoyenne).
- En direct
Cliquez sur l'icône 'lever la main'. C'est la personne qui modère la réunion qui



vous donnera la parole. Quand elle vous donne la parole, n'oubliez pas d'activer votre micro pour que l'on puisse vous entendre. N'oubliez pas de couper votre micro après avoir posé votre question.



10. Pour **quitter la réunion**, vous pouvez cliquer sur la case rouge avec le téléphone blanc.

Si Teams est installé sur votre ordinateur

1. Cliquez sur le lien que vous avez reçu dans l'email de confirmation

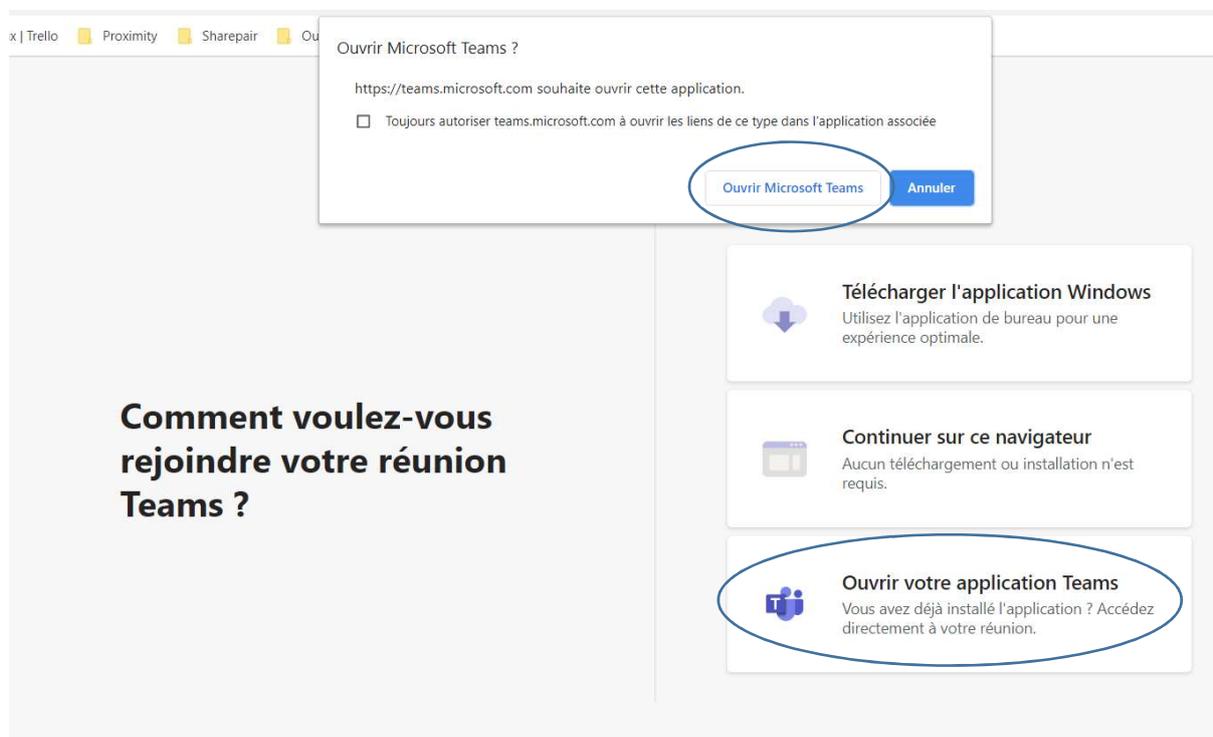
Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Nous rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile

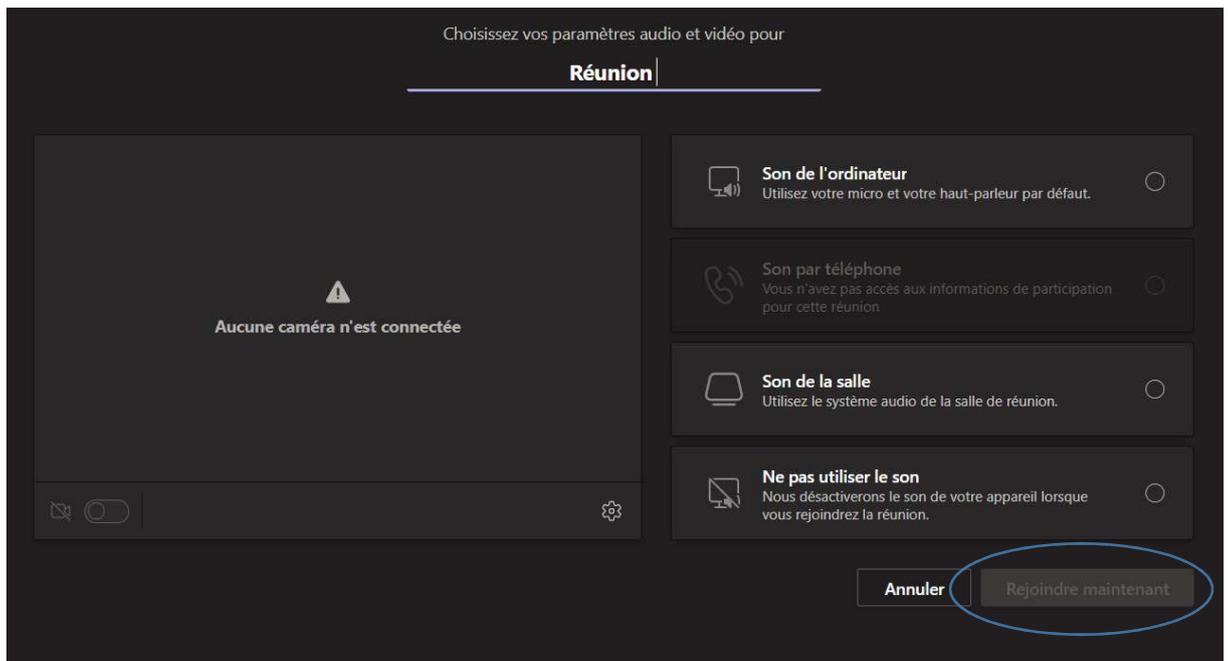
[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

[Pour en savoir plus](#) | [Options de réunion](#)

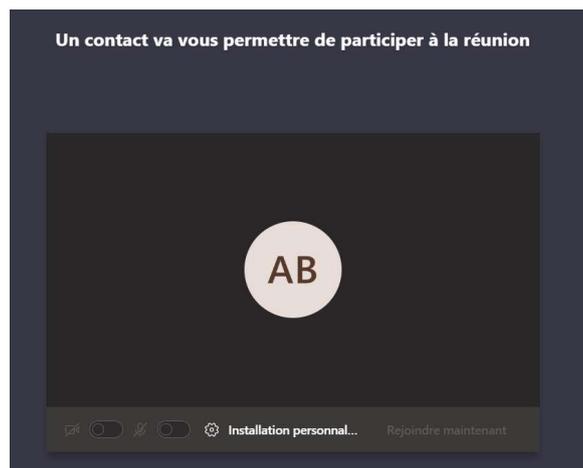
2. Votre navigateur va s'ouvrir. Sur la boîte de dialogue « Ouvrir Microsoft Teams », cliquez sur « Ouvrir Microsoft Teams » ou cliquez sur « Ouvrir votre application Teams »



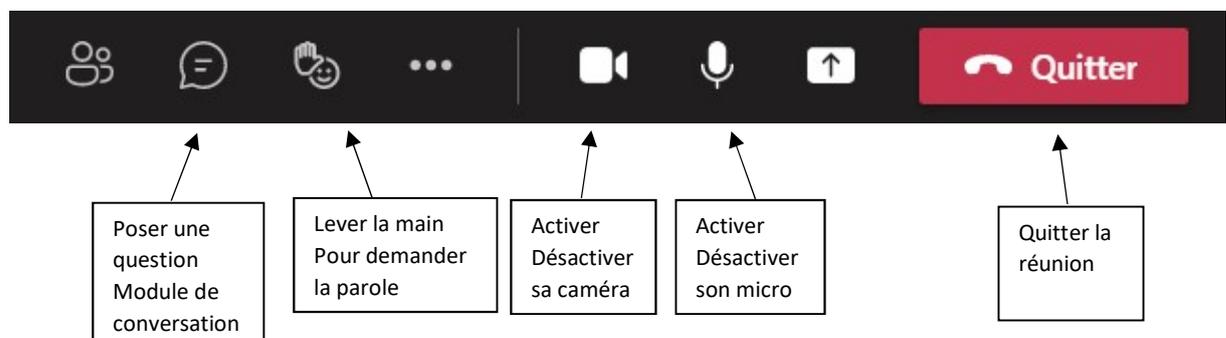
3. L'application Microsoft Teams s'ouvre, votre nom est déjà indiqué (vous pouvez le modifier si nécessaire). Choisissez les paramètres audio et vidéo que vous souhaitez utiliser. Vous avez la possibilité d'activer ou désactiver votre caméra, d'activer ou désactiver votre micro. Pour la fluidité de la réunion, nous vous invitons à désactiver votre micro durant les exposés. Le chat sera le canal privilégié pour les questions (voir plus bas).
4. Sélectionnez **Rejoindre maintenant**.



5. **Vous accédez ensuite à une salle d'attente.** La personne qui modère la réunion pourra vous admettre dans la réunion.



6. **Durant les exposés, nous vous demandons de désactiver votre micro** pour que le son soit le plus net possible.
7. Une fois dans la salle de réunion, s'afficheront des icônes. Voici ci-dessous leur signification (les icônes peuvent varier en fonction de la version):

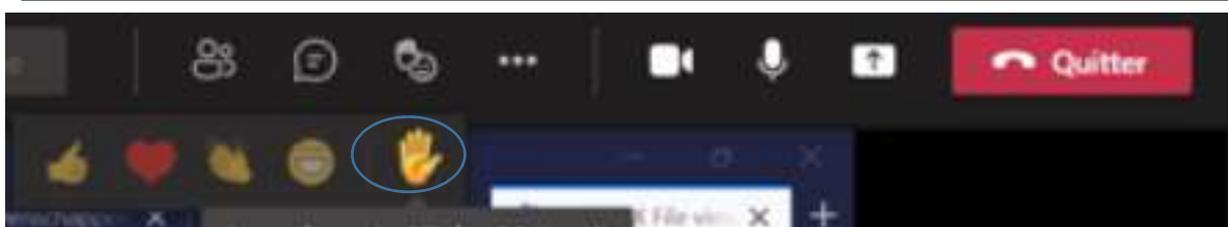


8. Durant les exposés ou durant la séance de questions-réponses, vous pouvez **poser vos questions ou faire part de vos commentaires** via deux canaux :

- Le chat (module de conversation). Cliquez sur l'icône 'bulle de texte' (reprise ci-dessus sous 'module de conversation').



- Le sms au 0471 39 99 28 (GSM du Service activités et citoyen duquel dépend la participation citoyenne).
- En direct
Cliquez sur l'icône 'lever la main'. C'est la personne qui modère la réunion qui vous donnera la parole. Quand elle vous donne la parole, n'oubliez pas d'activer votre micro pour que l'on puisse vous entendre. N'oubliez pas de couper votre micro après avoir posé votre question.



9. Pour **quitter la réunion**, vous pouvez cliquer sur la case rouge avec le téléphone blanc.



Sur téléphone ou tablette

Si l'application Teams n'est pas encore installée sur votre téléphone/tablette, il vous est nécessaire de la télécharger et de vous créer un compte. Il est préférable de télécharger l'application avant le début de la réunion pour ne perdre du temps à ce moment-là.

1. **Cliquez sur le lien que vous avez reçu** dans l'email de confirmation

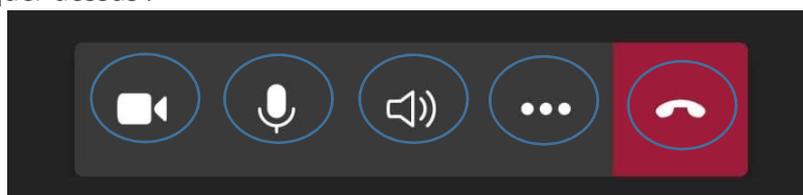
Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Nous rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile

[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

[Pour en savoir plus | Options de réunion](#)

2. Lorsque l'application est téléchargée, il suffit de cliquer sur Rejoindre la réunion Microsoft Teams de nouveau.
3. **L'application Microsoft Teams s'ouvre, votre nom est déjà indiqué (vous pouvez le modifier si nécessaire). Choisissez les paramètres audio et vidéo que vous souhaitez utiliser.** Vous avez la possibilité d'activer ou désactiver votre caméra, d'activer ou désactiver votre micro. Pour la fluidité de la réunion, nous vous invitons à désactiver votre micro durant les exposés. Le chat sera le canal privilégié pour les questions (voir plus bas).
4. Sélectionnez **Rejoindre maintenant**.
5. **Pour activer/désactiver votre caméra et votre micro, vous devez cliquer sur votre écran. Les icônes suivantes vont apparaître dans le bas de votre écran : caméra, micro, son, autres actions (...) et raccrocher.** Pour modifier l'un des paramètres, il vous suffit de cliquer dessus :

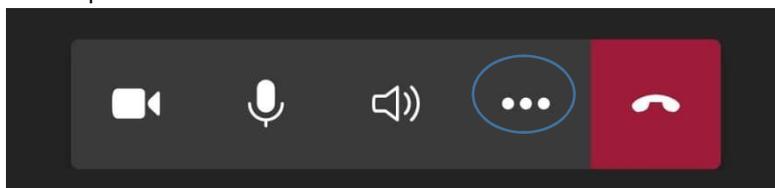


6. Durant les exposés ou durant la séance de questions-réponses, vous pouvez **poser vos questions ou faire part de vos commentaires** via deux canaux :
 - Le chat (module de conversation). Cliquez sur votre écran puis cliquez sur l'icône « bulle de texte » (module de conversation).



- Le sms au 0471 39 99 28 (GSM du Service activités et citoyen duquel dépend la participation citoyenne).
- En direct en cliquant sur l'icône 'lever la main' de manière virtuelle. Pour ce faire, cliquez

sur votre écran. Cliquez ensuite sur les 3 points, ensuite cliquez sur « lever la main » C'est la personne qui modère la réunion qui vous donnera la parole. Quand elle vous donne la parole, n'oubliez pas d'activer votre micro pour que l'on puisse vous entendre. N'oubliez pas de couper votre micro après avoir posé votre question.



 Me mettre en attente

 Partager

 Lever la main

 Désactiver la vidéo entrante

 Pavé de numérotation

 Modifier la disposition

7. Pour quitter la réunion, cliquez sur votre écran et cliquez l'icône téléphone dans un carré rouge.

