

**Le C.P.A.S. d'Ottignies-Louvain-la-Neuve recrute un(e)
puéricultrice pour ses milieux d'accueil collectifs (H/F/X)
Contrat de remplacement à temps plein**

❖ **Lieu de travail**

CPAS d'Ottignies Louvain-la-Neuve
Espace du Cœur de Ville, 1
1340 Ottignies Louvain-la-Neuve

❖ **Description du poste :**

- Accompagner les enfants selon leur évolution et être attentif aux différents besoins de ces derniers tout en respectant leur rythme
- Veiller au bien-être des enfants, ainsi qu'à leur sécurité.
- Assurer l'accueil des familles et des enfants dans un esprit de partenariat
- Appliquer le droit au respect de la vie privée (secret professionnel).
- Assurer les soins d'hygiène des bébés.
- Assurer la gestion des repas, les administrer en fonction du rythme de chacun.
- Assurer la remise en ordre des espaces de vie.
- Collaborer à l'élaboration du projet pédagogique et à le mettre en œuvre.
- Participer à des réunions d'équipe et des réunions de parents.
- Participer aux formations individuelles ou collectives.

❖ **Profil**

- Etre titulaire d'un diplôme d'un certificat d'enseignement secondaire supérieur et d'une des formations suivantes :
- Certificat de qualification en puériculture ;
- Certificat de qualification d'auxiliaire de l'enfance ;
- Certificat de qualification éducateur ;
- Certificat de qualification agent d'éducation ;
- Diplôme de formation « Chef d'entreprise : accueillant d' d'enfants » délivré par l'IFAPME ou l'espace Formation PME de la Cocof.
- Une expérience dans le domaine de la petite enfance est un atout

❖ **Données contractuelles**

- Contrat de remplacement.
- Temps plein (38h).
- Salaire sur base du diplôme valorisable (D2)
- Chèques-repas (4€)
- Remboursement intégral des frais de transports en commun

❖ **Epreuves**

- Pour les candidatures retenues, les épreuves consisteront en une interview.

❖ **Modalités de candidatures**

- Date limite d'envoi le **22.10.2023** au plus tard
- Date d'entrée en fonction idéale : **le plus rapidement possible.**
- Au service du personnel (personnel@cpas.olln.be) OU par voie postale (cachet de la poste faisant foi) : Espace du Cœur de Ville, 1 à 1340 Ottignies.
- Curriculum Vitae + lettre de motivation + copie du diplôme + **CESS** + extrait de casier judiciaire + passeport APE valable + Certificat de bonne santé physique et psychique valable + immunité rubéole.
Seuls les dossiers complets seront retenus pour la procédure de recrutement.

Vos données seront enregistrées et conservées durant une année dans un fichier destiné aux candidatures. Vous pouvez à tout moment faire supprimer les données vous concernant en faisant une demande par écrit.