CPAS d'Ottignies-Louvain-la-Neuve
Chargé de projet pour la communication et le développement numérique (H/F/X) Niveau A ou B en CDI + Constitution d'une réserve de recrutement

❖ Lieu de travail

CPAS d'Ottignies-Louvain-la-Neuve
Espace du Cœur de Ville, 1
1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve

❖ Contexte et fonction

Intégré au sein de l'administration générale, sous l'autorité du chef du département, le chargé de projet (H-F-X) sera en charge de la communication et des développements numériques permettant de favoriser l'inclusion numérique.

Le CPAS développe des actions et des services visant l'accès aux droits et ainsi à prévenir les situations de précarité (entre autres : guidance sociale énergétique, maintien à domicile des personnes âgées, guidance budgétaire, coaching « numérique »,…). Le CPAS a constaté que beaucoup de citoyens ottintois et d'acteurs sociaux connaissent encore mal les services proposés. Suite à l'obtention de subsides régional et fédéral, le CPAS souhaite favoriser l'inclusion numérique des publics vulnérables. Parallèlement, en tant qu'administration publique, le CPAS souhaite relever le défi de la digitalisation et adopter une nouvelle dynamique de gestion devant tendre vers une administration dématérialisée.

En tant que chargé de projet, votre mission est de faire connaître l'action du CPAS auprès des citoyens et des membres du personnel par la mise à jour et le développement d'outils dans le but d'améliorer l'information et de présenter les services offerts par le CPAS aux habitants de la commune. Les outils créés visent à permettre l'accès aux droits de chacun en rendant l'information accessible et intelligible tout en diminuant la charge de travail des agents de première ligne.

Pour ce faire, vous développez et mettez en œuvre une stratégie de communication interne et externe et de développement numérique sur base d'une analyse des besoins, des publics, des moyens et des objectifs définis par le Conseil de l'Action Sociale et le Directeur général. Vous implémentez cette stratégie dans les différentes actions du CPAS, concevez le contenu des différents supports de communication (brochures, site internet, réseaux sociaux…) et aidez à l'implantation des développements numériques en collaboration avec les autres services du CPAS.

❖ **Activités** (liste non exhaustive, à adapter selon les besoins du service)

➢ <u>Développer et valoriser l'image et les actions du CPAS :</u>

- Élaborer et assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication globale du CPAS, respectant la vision et la mission d'un CPAS (utilité publique, information quant aux droits, etc.) ;
- Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication web et réseaux sociaux (community manager) et veiller sur l'e-réputation ;
- Assurer le suivi, la maintenance, la mise à jour et l'amélioration du site Internet en collaboration avec les autres services ;

- Améliorer la communication du CPAS vers les usagers (brochures, signalétique, site internet, réseaux sociaux, rédiger des articles pour le bulletin communal, animation de rencontres citoyennes,…) et développer de nouveaux outils de communication (sms, plateformes d'information, affichages, écrans de communication, …) ;
- Collaborer avec les différents services en ce qui concerne la communication des actions et des évènements organisés par le CPAS et en assurer l'information auprès des publics concernés ;
- Travailler en réseaux et comme relais des différentes actions menées avec les partenaires du territoire en lien avec la fracture numérique ;

➢ <u>Contribuer à l'amélioration de la communication au sein de l'Administration :</u>

- Accompagner et coordonner les différents services du CPAS en ce qui concerne leur communication, y compris interne ;
- Faciliter la communication et les échanges d'information entre services (réseau social, serveur, partage des données, arborescence, etc.) ;
- Créer, alimenter et mettre à jour un intranet ;

➢ <u>Mettre en place et porter les nouveaux projets numériques :</u>

- En collaboration avec les services sociaux et l'Espace Public Numérique (EPN), mettre en place des formations à destination des intervenants sociaux du territoire communal et des citoyens en vue de réduire la fracture numérique ;
- En collaboration avec les services, prospecter, développer, cordonner et implémenter des projets et des missions d'envergure variée en matière de développement numérique : nouveaux logiciels métiers au centre de la dématérialisation du CPAS, e-guichet, intranet, etc. ;

❖ **Aptitudes professionnelles et qualités humaines**

Pour effectuer sa mission, le chargé de projet doit faire preuve de :

➢ Maîtriser les techniques d'information et de communication (site Internet, plateformes digitales, réseaux sociaux, relation médias, communication de crise, écoute et prospective, réunions citoyennes) ;
➢ Maîtriser les nouvelles technologies et les réseaux sociaux et compétences liées au community management ;
➢ Bonne connaissance de la suite Office et aisance avec les nouveaux outils numériques ;
➢ Posséder un sens esthétique graphique développé et maîtriser des compétences graphiques (mise en page, création...) et des outils informatiques graphiques (tels que la suite Adobe, Photoshop, InDesign, Illustrator) ;
➢ Excellente capacité de communication orale et capacité rédactionnelle en français, orthographe irréprochable ;
➢ Compétences en gestion de projets;
➢ Esprit d'ouverture pour élargir ses connaissances ;
➢ Capacité de collaboration et de travail en équipe ;
➢ Avoir le sens du contact et le contact facile avec tout type de public et une capacité à traiter le public et les collègues avec considération et empathie ;

- Pouvoir écouter, analyser et comprendre rapidement la réalité du terrain ;
- Pouvoir développer un réseau de partenaires et de relations professionnelles ;
- Proactif, polyvalent et capacité à travailler de manière autonome ;
- Capacité d'analyse, d'initiative, de créativité, d'opérationnalisation ;
- Sens aigu de l'organisation (ordre et méthode, respect des délais, choix des priorités, …) et du respect des consignes ;
- Faire preuve d'une grande rigueur, clarté, précision ;
- Capacité de résistance au stress ;
- Gérer des dossiers dans le respect de réglementations et procédures administratives contraignantes ;
- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des informations traitées ;

❖ **Profil – Diplôme**

Etre titulaire d'un master (diplôme universitaire ou enseignement supérieur de type long) ou baccalauréat (enseignement supérieur de type court) dans les matières liées au profil (communication, arts graphiques, arts visuels, relations publiques, etc.).

Atouts :

- Disposer d'une expérience utile dans une fonction similaire ;
- Avoir une bonne connaissance de la commune et de l'environnement d'un CPAS ;
- Etre sensible aux solutions innovantes ainsi qu'aux processus et outils propres à la transformation numérique des organisations ;

❖ **Positionnement, autonomie et responsabilité**

- Sous l'autorité directe du Directeur Général

❖ **Données contractuelles**

- Entrée en service rapide après les épreuves de sélection
- Emploi à durée indéterminée
- Un travail varié avec de nombreux défis
- Temps plein continu de 38 heures/semaine
- Salaire sur base du diplôme valorisable <u>niveau A ou B</u>
  A titre d'exemple : rémunération mensuelle brute de base selon l'échelle B1 avec 6 années d'ancienneté : 3.224,35€ / rémunération mensuelle brute de base selon l'échelle A1 avec 6 années d'ancienneté : 4.010,56€
- Rémunération liée à l'expérience, valorisable à concurrence de six années au maximum acquises dans le secteur privé et pouvant être cumulée avec les années d'ancienneté acquises dans le secteur public
- Chèques repas (4,00€ dont 2,80 € de part patronale)
- Prise en charge totale des frais de transports en commun et intervention dans les frais de déplacement en vélo
- Pension complémentaire financée exclusivement par le CPAS (3% du salaire annuel brut effectif).
- 26 jours de vacances annuelles et jours fériés complémentaires (27 septembre, 2 et 15 novembre, 26 décembre, ...)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à prix attractif

- Possibilité de suivre des formations en lien avec la fonction
- Horaire flexible
- Possibilité de télétravail
- Constitution d'une réserve de recrutement valable 1 an

❖ **Conditions d'admission**

- Etre belge ou citoyen d'un Etat faisant partie de l'UE ou pour les citoyens d'un Etat ne faisant pas partie de l'UE, être obligatoirement en possession d'un permis de travail
- Jouir des droits civils et politiques et être de conduite irréprochable
- Disposer du diplôme requis et/ou de l'expérience pertinente en relation avec la fonction
- Disposer du permis B et d'un véhicule

❖ **Epreuve de sélection**

Pour les candidatures retenues, les épreuves consisteront en un examen écrit et une interview

- Une épreuve écrite (/40) : Epreuve écrite permettant de tester les connaissances générales en matière communication, de gestion de projet en matière de développement numérique.
- Une épreuve orale (/60) : Entretien avec le jury sur des questions relatives aux motivations, aux connaissances générales et professionnelles et au niveau de raisonnement et de maturité du candidat destiné à juger de l'aptitude du candidat à l'exercice de la fonction.

Les candidats doivent obtenir au moins 50 % des points pour chacune des épreuves et au minimum 60 % des points au total.

❖ **Candidature dans le cadre de la mobilité + candidatures « externes »**

- Pour le 7 décembre 2022 au plus tard
- Au Président du CPAS Monsieur Michaël GAUX (contact@cpas.olln.be) et au service du personnel (personnel@cpas.olln.be) OU par voie postale (cachet de la poste faisant foi) : Espace Cœur de Ville, 1 à 1340 Ottignies
- Lettre de candidature + motivation + extrait de casier judiciaire modèle 1 datant d'un mois + copie du diplôme (seuls les dossiers complets seront retenus pour la procédure de recrutement)
- Pour des renseignements complémentaires sur le poste, contactez Xavier PERIN 010/43.65.06.

Une première sélection des candidatures est effectuée sur base du CV et de la lettre de motivation. Si le nombre de candidatures recevables dépasse 20, une présélection sera opérée par la commission de sélection, sur base des lettres de motivation et CV. Les candidats présélectionnés seront invités à participer à l'examen de recrutement.

Vos données seront enregistrées et conservées durant une année dans un fichier destiné aux candidatures. Vous pouvez à tout moment faire supprimer les données vous concernant en faisant la demande par écrit.